



Република Србија
Прекршајни суд у Ужицу
Су I-11096/2017
13.12.2017. године
У ж и ц е

На основу члана 1. члана 33. до 45. Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама који је донео председник Прекршајног суда у Ужицу, а у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству (Сл. Гл. Р.С. бр. 125/2003 и 12/2006) председник суда доноси 13.12.2017. године

П Р А В И Л Н И К **о попису имовине и обавеза**

Члан 1

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом, врши се на дан 31. децембра текуће године.

Пописом се утврђује стање нефинансијске имовине, финансијске имовине, обавеза и капитала Прекршајног суда у Ужицу, улица Марије Маге Магазиновић 11.

Члан 2

Попис може бити редован и ванредан.

Члан 3

Редован попис се врши на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај – завршни рачун.

Редован попис може почети 01. децембра текуће године, а по потреби и раније, с тим да се стање по попису сведе на стање на дан 31. децембра текуће године.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Члан 4

У току године се може вршити ванредни попис у изузетним случајевима пописан законом.

Изузетно, попис књига, филмова, фотоса и архивске грађе врши се једном у пет година.

Изузетно, попис робе и материјала врши се у току године у ситуацијама појаве настанка штете због елементарних непогода и друго.

Члан 5

Имовина чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и слично, пописује се на посебним пописним листама.

Имовина која на дан пописа није затечена (имовина на поправци) уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојене документације, ако до последњег дана пописа нису примљене пописне листе од правних лица код којих се имовина налази.

Члан 6

Утврђени мањкови не могу се пребијати са вишком, осим спорадично у случају очигледне замене појединих материјала и робе.

Члан 7

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом, врши се најкасније до 15. јануара текуће године за предходну годину, за коју се саставља годишњи финансијски извештај – завршни рачун.

Када се попис врши после 31.децембра неопходно је извршити свођење стања по попису на дан 31. децембра.

Свођење стања по попису на дан 31. децембра врши се помоћу рачуноводствене документације.

Члан 8

За организацију и правилност пописа одговоран је председник суда или лице које он овласти.

Председник суда доноси Упутство за рад комисија за попис.

Председник суда доноси решење о образовању пописне комисије, именује председнике и чланове комисије, утврђује рок у коме су дужни да изврше попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Председници комисија су дужни да пре почетка пописа сачине планове рада на којима ће вршити попис и да исте доставе председнику суда.

У комисији не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која је предмет пописа, нити руководиоци тих лица, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Члан 9

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама, које морају бити потписане од чланова пописане комисије.

Члан 10

Чланови, односно председник пописне комисије одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

Члан 11

По завршеном попису, комисија је дужна да достави извештај о извршеном попису коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа.

Пописна комисија контролише извештаје о извршеном попису појединих пописних комисија, обједињује их и саставља извештај о извршеном попису имовине и обавеза са предлогом мера.

Извештај о извршеном попису са предлогом мера председник комисије доставља председнику суда.

Члан 12

Председник суда у присуству представника пописне комисије разматра извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси одлуку – решење о резултатима пописа и закључак:

О поступку са утврђеним мањком,

О поступку са утврђеним вишком,

О расходању имовине која је дотрајала или више није употребљива.

Извештај о извршеном попису имовине и обавеза, пописне листе заједно са одлуком – решењем о резултатима пописа, достављају се на књижење рачуноводству најкасније у року од 2 дана од дана усвајања.

Председник суда,

Слободан Маринковић